

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 016 AO EDITAL Nº 010/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB**

**CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES - Semestre letivo de 2017/2**

**SEXTA CHAMADA**

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG e da Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao Edital nº 010/2017, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados como PROFESSORES para o semestre letivo 2017/2, conforme homologação Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no dia 04 de julho de 2017, e publica também os procedimentos para o cadastro e o desenvolvimento dos trabalhos como professor bolsista da Diretoria de Gestão de Educação a Distância/DEAD da UNEMAT.

**1. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS**

**1.1.** Todos os candidatos convocados devem, obrigatoriamente, participar **INTEGRALMENTE** do Encontro de Formação Pedagógica.

**1.2.** O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá **no dia 23 de setembro de 2017.**

**1.3.** A participação no Encontro de Formação Pedagógica oferecido pela DEAD/UNEMAT é condição para efetivar o cadastro de professor para atuar nos Cursos deste Edital.

**1.4.** As atividades pedagógicas de ensino/aula dos cursos de graduação seguirão o calendário acadêmico da UNEMAT/DEAD, com início no dia 04 de setembro de 2017 e término final de todas as atividades, inclusive provas finais e finalização de diário no dia 05 de fevereiro de 2018.

**1.4.1.** Os cursos de pós-graduação terão início em 16 de outubro de 2017 e término final de todas as atividades, inclusive finalização de diário no dia 05 de fevereiro de 2018.

**1.5.** As bolsas são financiadas pela Universidade Aberta do Brasil UAB/CAPES para o desenvolvimento dos cursos ofertados pela UNEMAT na modalidade a distância.

**1.6.** As bolsas serão homologadas para pagamento entre os meses de outubro, novembro e dezembro de 2017 e janeiro e fevereiro de 2018.

**1.7.** As despesas com viagens para o Encontro de Formação Pedagógica serão custeadas pelo candidato convocado.

**2. DOS DIAS E LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA**

2.1. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá:

✓ **No dia 23 de setembro de 2017, na cidade de Cáceres/MT**

### 3. DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O SEMESTRE LETIVO 2017/2:

3.1. Os candidatos relacionados conforme Anexo I estão convocados para o desenvolvimento das atividades pedagógicas nos cursos abaixo relacionados:

Ord	Cursos de Pós-Graduação - Especialização
1	Educação a Distância

3.2. A ausência e/ou atraso do candidato, a partir da contagem de 01 hora do início do Encontro de Formação Pedagógica nos dias, horários e local determinados pela DEAD/UAB/UNEMAT serão motivos de sua desclassificação/eliminação deste Edital de convocação referente ao semestre letivo de 2017/2.

3.3. Caso haja ausência e/ou atraso, conforme especificado no item 3.2., será realizada nova convocação atendendo a classificação de professor constante no Edital Complementar nº 010/2017 referente à Homologação Final do Processo Seletivo.

3.4. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor devem comunicar o aceite à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Aceite (Anexo II) para o correio eletrônico [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br).

3.5. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor que não puderem aceitar a função e nem comparecer ao Encontro de Formação Pedagógica devem comunicar a desistência à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Desistência (Anexo III) para o correio eletrônico [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)

### 4. DA PROGRAMAÇÃO DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

4.1. Programação do Encontro de Formação Pedagógica:

**Dia: 23/09/2017**

Local	Horário	Equipe DEAD e coordenação de cursos	Público alvo
	Das 8h às 8h15min	Credenciamento Abertura	Todos os professores e

Auditório Edival dos Reis - Cáceres	Das 8h15min às 9h20min	<b>Oficina:</b> Gravação e Produção de aulas	tutores bolsistas
	Das 9h30min às 12h Das 13h30min às 15h	Planejamento das disciplinas	
	Das 15 às 17h	Formação na plataforma AVA	

**Horário: das 08 às 9h20min**

A Diretoria de Gestão de Educação a Distância, a Coordenação de Cursos e a Equipe Multidisciplinar desenvolverão ações com relação à apresentação geral do ensino a Distância na UNEMAT e uma oficina sobre gravação e produção de aulas.

**Horário: das 9h30min às 12 horas**

**Horário: das 13h30min às 15 horas**

**Coordenadores de curso, professores e tutores a distância**

Cada coordenação de curso será responsável para desenvolver ações com relação à apresentação dos cursos, ao processo de avaliação de curso, ao funcionamento das atividades a ser desenvolvidas pelos professores e tutores, à organização do calendário de viagens e ao planejamento de gravação de aulas. As coordenações de curso promoverão ações para desenvolver atividades com relação à elaboração do plano de ensino e ao planejamento das avaliações das disciplinas. Cada professor deverá entregar o Plano de Ensino ao final do encontro.

**Horário: das 15h às 16 horas**

**Equipe de Tecnologia**

A equipe do Núcleo de Tecnologia de Informação desenvolverá ações com relação ao funcionamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e do acompanhamento técnico dos cursos. Esta formação estará sendo desenvolvida especialmente para o conjunto de professores e tutores que desenvolverão atividades pela primeira vez com a DEAD/UNEMAT.

**4.3.** Ao final do encontro, três produtos deverão estar finalizados e apresentados:

**4.3.1.** Organização da agenda de viagens aos polos, conjuntamente, pelos coordenadores de curso, professores e tutores.

**4.3.2.** Organização da Agenda de gravação de aula, conjuntamente, pelos coordenadores de curso e professores.

**4.3.3.** Plano de aula elaborado pelos professores, sob orientação dos coordenadores de curso.

**4.3.4.** Organização do calendário acadêmico, incluindo as avaliações presenciais e a distancia, sugestão de eventos, cursos e atividades de recuperação.

## **5. DO CADASTRO DO BOLSISTA**

**5.1.** O candidato CONVOCADO para participar do Encontro de Formação Pedagógica deve também efetuar os procedimentos para regularizar o cadastro de bolsista, conforme legislação da CAPES: Portaria CAPES nº 183/2016; Portaria CAPES nº15/2017; Instrução Normativa nº 02/2017.

**5.2.** Se o candidato já souber de todos os procedimentos para preenchimento e encaminhamento de documentos para bolsa, poderá fazê-lo e entregar os documentos no dia do Encontro de Formação. Caso tenha alguma dúvida, poderá organizá-los após o Encontro de Formação e encaminhá-los à gestão de bolsas até o dia 29 de setembro de 2017.

**5.3.** Somente o Termo de Compromisso é o documento que obrigatoriamente precisa de reconhecimento de firma. A Ficha de Cadastro não precisa passar por reconhecimento de firma. Os demais documentos são realizados a conferência com o original por um técnico da DEAD.

### **5.4. Para cadastro da bolsa são necessários os seguintes documentos:**

- a)** Cópia dos documentos pessoais e os originais para realizar o visto confere.
- b)** Cópia da titulação e o documento original para realizar o visto confere.
- c)** Declaração de pagamento de bolsas UAB preenchida, assinada e reconhecido firma.
- d)** Declaração de vínculo empregatício. Se for servidor público contratado, o documento deve especificar a data final do contrato.
- e)** Cópia do comprovante de residência.
- f)** Declaração de exercício no magistério superior, que o define como formador I ou II, conforme citado no termo de compromisso.
- g)** **Se** for aluno de programa de pós-graduação (mestrado ou doutorado), faz-se necessário apresentar a carta de anuência do orientador.
- h)** Currículo Lattes atualizado (na forma resumida) com endereço, número de celular e e-mail.

**5.5.** A DEAD/UNEMAT não efetuará cadastro de bolsista que apresentar documentos digitalizados.

**5.6. Orientações sobre a Ficha de Cadastro:**

**I –** A Ficha de Cadastro deve estar devidamente preenchida com os seguintes dados:

- a) Número da Portaria que regula as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas;
- b) Data de cadastramento: **16/10/2017**.
- c) Sigla e nome da instituição: UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso.
- d) Curso que será vinculado: **Pós-Graduação em Educação a Distância**
- e) Número do Cadastro de Pessoa Física/CPF.
- f) Registro Geral/RG: data de emissão, o órgão e a UF que expede.

**II -** Conta bancária com os seguintes dados para recebimento da bolsa UAB:

- a) Nome do Banco.
- b) Número da Agência.
- c) Número de Conta Corrente

A conta deverá ter as seguintes características:

- a) Não pode ser conta corrente que possua limite diário para depósitos ou transferências;
- b) Não pode ser conta corrente exclusiva para recebimento de salário;
- c) Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta;
- d) Não pode ser conta poupança.

**5.7. Orientações sobre o Termo de Compromisso:**

**5.7.1.** O Termo de Compromisso deve estar devidamente preenchido, assinado e reconhecido firma.

**II – Para o Professor:**

Neste documento, o candidato precisa:

- a) Assinalar autorização do licenciamento dos produtos elaborados exclusivamente ou em coautoria para o uso da UNEMAT ou da CAPES;
- b) Preencher na declaração, o número da Portaria que regula as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas.
- c) Assinalar uma das opções:
  - ✓ c.1) Se Professor Formador I – apresentar comprovante de três (03) anos ou mais de experiência no Magistério Superior.

- ✓ c.2.) Se Professor Formador II – apresentar comprovante de um (01) ano de experiência no Magistério Superior e o diploma de mestrado.

**5.7.2.** Quaisquer das opções marcadas deverão ser comprovadas mediante documentação.

**5.8.** Caso o candidato não esteja com o Termo de Compromisso devidamente correto e com reconhecimento de firma, poderá entregar toda a documentação ou encaminhá-la à gestão de bolsas até o dia 29 de setembro de 2017.

## **6. DAS INFORMAÇÕES FINAIS**

**6.1.** Os documentos para preenchimento de cadastro de bolsistas e outras orientações encontram-se na página da DEAD/UNEMAT: <http://dead.unemat.br/portal/> e <http://dead.unemat.br/portal/Dead/Bolsista/>

Cáceres, 20 de setembro de 2017

**Profª Drª Nilce Maria da Silva**  
Diretora de Gestão de Educação a Distância  
UNEMAT/PROEG – Portaria nº 779/2015  
Coordenadora da UAB/UNEMAT - Portaria nº 780/2015

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 016 AO EDITAL Nº 010/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

**ANEXO 1 - RELAÇÃO DE PROFESSORES CONVOCADOS**

<b>Curso de Pós-Graduação em Educação a Distância</b>			
<b>Período letivo 2017-2 - 1º Semestre</b>			
<b>Ord</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Professor</b>	<b>Documento</b>
01	Métodos e Técnicas de Pesquisa e do Trabalho Acadêmico	CRISTIANO ROCHA DA CUNHA	865.095.941-53

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 016 AO EDITAL Nº 010/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITE**

Eu, \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

\_\_\_\_\_

do Curso de:

\_\_\_\_\_

na função de PROFESSOR – bolsista - para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar meu **ACEITE/CONFIRMAÇÃO** à vaga do referido curso, no qual fui convocado pelo Edital Complementar n. 016 ao Edital nº 010/2017/ UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 016 AO EDITAL Nº 010/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

\_\_\_\_\_

do Curso de:

\_\_\_\_\_

na função de PROFESSOR – bolsista - para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar minha **DESISTÊNCIA** à vaga do referido cargo, no qual fui convocado pelo Edital Complementar n. 016 ao Edital nº 010/2017/ - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 016 AO EDITAL Nº 010/2017 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES**

# Roteiro Básico para Elaboração de Plano de Ensino UNEMAT/DEAD

DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT

Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843

<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)

**UNEMAT**  
Universidade do Estado de Mato Grosso

## 1. Identificação

Professor (a):  
Curso:  
Turma:  
Disciplina:  
Carga-horária:  
Semestre:  
Período da disciplina:

## 2. Sobre a disciplina

### 2.1. Introdução

Este espaço é destinado à apresentação da disciplina. Sugere-se que tal apresentação seja de forma sucinta, mas esclarecedora. Considera-se como pontos fundamentais a serem abordados aqui: a ementa; os conteúdos incluindo, especialmente, a distribuição em forma de unidades; as formas e critérios de avaliação; a realização e a dinâmica dos encontros presenciais nos polos e as boas vindas aos alunos.

Além desse texto, recomenda-se fortemente que o professor realize a gravação de, minimamente, uma aula de apresentação da disciplina para ser disponibilizada no ambiente virtual de aprendizagem.

### 2.2. Ementa

A ementa deve ser a mesma que consta no projeto pedagógico do curso. Disponível no seguinte endereço <http://dead.unemat.br/portal>, selecione o ícone cursos, a seguir selecione graduação, depois o seu curso e, por fim na opção documentos do curso, procure pelo projeto pedagógico.

Considerando a importância do projeto pedagógico do curso (PPC) para a formação do aluno e o bom andamento curso, recomenda-se que antes de elaborar o seu plano de ensino cada professor faça a leitura do PPC e busque estabelecer uma relação entre

ambos.

### 2.3. Objetivo Geral

O objetivo geral deve refletir de forma global os resultados pretendidos ao final do processo de ensino e aprendizagem da disciplina.

### 2.4. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos devem estar em sintonia com o objetivo geral. No entanto, seu papel é esmiuçar o que é próprio de um dado conteúdo ou unidade, buscando atender ao que o aluno precisa atender/saber/compreender.

### 2.5. Estrutura da disciplina

Recomenda-se que a disciplina seja dividida em unidades, ficando a critério do professor a quantidade/distribuição dos conteúdos. Ao organizar esta estrutura para os cursos de licenciatura, é necessário que o professor atente-se ao fato de que sua disciplina pode contemplar a “prática como componente curricular”. Nestes casos, é fundamental que se destaque quais atividades/unidades contemplem tal prática.

#### Unidade 1

##### Sobre a Unidade I

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

##### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade I do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_.

Atentar-se às referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

##### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

## Unidade 2

### Sobre a Unidade II

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade II do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvko>

2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

## Unidade 3

### Sobre a Unidade III

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade III do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_.

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOglkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

### 3. Roteiro de atividades (avaliativas e não avaliativas)

Especificar todas as atividades a serem desenvolvidas com os alunos.

UNIDADE	ATIVIDADE	DATA ENTREGA
Unidade I		
Unidade II		
Unidade III		

#### **Orientações:**

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Apresentar com riqueza de detalhes as atividades que deverão ser desenvolvidas nas unidades inclusive com as datas limites para o cumprimento delas (as informações sobre as datas das atividades devem ser apresentadas novamente no ROTEIRO DE ATIVIDADES).

Solicitamos que os professores observem a quantidade de atividades propostas e os seus respectivos prazos. Isso porque, em geral, mais de uma disciplina é ofertada em um mesmo período. Assim a quantidade excessiva de atividades somadas a um curto período para cumprimento das mesmas poderá levar ao insucesso dos alunos e, conseqüentemente, ao não alcance do objetivo pretendido na disciplina.

Recomenda-se que as atividades sejam diversificadas. Como exemplo, destacamos: Elaboração de resenhas, produção de vídeos, apresentação de seminários, atividades práticas, realização de experimentos, chats ou web conferências, fóruns, entre outros. Vejamos:

#### **Aulas gravadas em vídeo**

Listar todas as aulas gravadas pelo professor para a unidade.

#### **Chats ou web-conferências ou aula de revisão**

Inserir cronograma (de preferência semanal) em que o professor e o tutor estarão disponíveis on-line para interagir com os alunos.

### Fóruns

Especificar o tema de discussão do fórum e o período que ele ficará aberto.

**Obs.:** A data limite de entrega de todas as atividades será o dia do encerramento da disciplina às 23h55min.

## 4. Avaliação

Este espaço é reservado para uma breve apresentação das avaliações que serão desenvolvidas na disciplina, sendo uma avaliação presencial, obrigatória, e as outras a distância - com envio de arquivo ou outra atividade a ser realizada por meio da plataforma AVA.

**Primeira avaliação (presencial ou a distância - definir):**

**Segunda avaliação: (presencial ou a distância - definir):**

**Terceira avaliação (presencial ou a distância - definir):**

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs } *0,4) + (A \text{ média APs} *0,6)$$

### Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Recomenda-se que o professor observe a normatização acadêmica (Resolução 54/2011) que estabelece o limite máximo de três avaliações por disciplina.

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(A \text{ média das ADs } *0,4) + (A \text{ média APs} *0,6)$$

A nota final da disciplina é composta pela somatória da média das atividades a distância multiplicado por 0,4 (zero vírgula quatro) mais a média das atividades presenciais multiplicado por 0,6 (zero vírgula seis), sendo que para cada atividade a distância ou presencial deverá ser atribuída nota de 0 a 100 (zero a cem).

Para especificar a natureza das atividades avaliativas utilize:

AP XX para atividades presenciais (peso 6);

AD XX para as atividades à distância (peso 4).

No lugar de XX acrescente a sequência numérica (01, 02, 03,...) respeitando a ordem de entrega/apresentação/realização de tais atividades.

O professor da disciplina deve preparar também duas (02) avaliações para serem aplicadas como avaliações de segunda chamada, sendo uma delas a Avaliação Presencial de 1ª Chamada e a outra a Avaliação Presencial de 2ª Chamada da disciplina.

Além disso, o professor deverá atentar-se as Avaliações Especiais (no caso de alunos em Regime Domiciliar), caso queira aplicar avaliação diferente dos demais alunos.

## 5. Prática como componente curricular

Aquelas disciplinas que possuem carga/horária de prática como componente curricular deverão propor atividades para este fim e que contemplem a referida carga/horária. De acordo com a Resolução 044/2004- CONEPE/UNEMAT, em seu Artigo 2º, "A Prática Curricular é um componente que acontece desde o início do Curso e terá como finalidade transcender a sala de aula para o conjunto do ambiente educacional e da própria educação escolar e envolver articulação com os órgãos normativos e com os órgãos executivos dos sistemas de ensino".

## 6. Cronograma de encontros presenciais nos polos

Especificar a data do encontro presencial, o polo e a atividade que irá desenvolver.

DATA	POLO	ATIVIDADE
------	------	-----------


## 7. Referências

As referências podem ser divididas em obrigatórias e complementares. Sendo que as obrigatórias devem ser indicadas conforme o projeto pedagógico do curso e as complementares o professor poderá indicar outras referências que julgar pertinentes.

### ATENÇÃO!

Todos os materiais das disciplinas: textos, vídeos, atividades (avaliativas ou não), etc. devem ser encaminhados junto com o plano de ensino para o AVA.